

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Justo Luis Medrano Velásquez), contract number (DGDCFC-029-280-2021), services (Professional Services), invoice number (3401663217), monthly honorarium (Q. 7,000.00), total contract amount (Q. 42,000.00), administrative unit (Dirección de Vinculación Institucional), DPI (2333 13907 0801), ministerial agreement (628-2021), contractor NIT (2592660-8), series (9306A65A), report period (December 2021), contract term (01/07/2021 to 31/12/2021).

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales
b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales
c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus politicas culturales municipales
d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus politicas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación
e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales
f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura
g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales
h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil
i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las politicas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas
j) Asesoré en coordinación con las alcaldías municipales la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales
k) Asesoré en otras actividades que se me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Justo Luis Medrano Velásquez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Justo Luis Medrano Velásquez

Firma del Contratista

Lic. Gloria Marina Ramírez Mendoza
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Gloria Marina Ramírez Mendoza and official circular stamp of the Ministry of Culture and Sports, Directorate of Institutional Linkage.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Justo Luis Medrano Velásquez, DPI: 2333 13907 0801, Acuerdo Ministerial: 628-2021, etc.

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales
b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales
c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales
d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación
e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales
f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura
g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales
h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil
i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas
j) Asesoré en coordinación con las alcaldías municipales la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales
k) Asesoré en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Justo Luis Medrano Velásquez
Nombre Completo del Contratista
Firma del Contratista

Lic. Gloria Marina Ramírez Mendoza
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evaluó los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-280-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>3401663217</u>	Serie:	<u>9306A65A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>		<u>01/07/2021 al</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>	Plazo del Contrato:	<u>31/12/2021</u>

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar en la Formulación de la metodología y planificación de dos Políticas Culturales Municipales, en los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula.
- b) Se logró asesorar en la coordinación de los procesos de organización y realización de diez talleres de actores culturales y autoridades municipales, en los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula.
- c) Se logró asesorar en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula, que se apoyaron técnicamente para la formulación de su política cultural municipal.
- d) Se logró asesorar en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula, que apoyaron en la formulación de su política cultural municipal y establecer mecanismos de comunicación, realizadas en diez talleres.
- e) Se logró asesorar en las actividades de organización y desarrollo de diez talleres, para la implementación de dos Políticas Culturales Municipales; en los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula.
- f) Se logró asesorar en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de diez talleres realizados en la formulación de la Políticas Cultural Municipal y otros relacionados con la cultura, en los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula.
- g) Se logró asesorar en los procesos de coordinación para la generación de información relacionados a la formulación de Políticas Culturales Municipales, y para el mejoramiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa, a través del llenado de fichas con hacedores y portadores culturales en los municipios de San Jose La Arada, Chiquimula y Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango; con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Se logró asesorar en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en la formulación de dos Políticas Culturales Municipales, en los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula, en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Se logró asesorar en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de dos políticas culturales municipales, en los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Se logró asesorar en coordinación con las alcaldías municipales de los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango y San Jose La Arada, Chiquimula, la planificación y desarrollo de 10 talleres, en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales
- k) Se logró asesorar en otras actividades que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, referente al apoyo a la formulación de Políticas Culturales Municipales de Sacapulas, Quiché y San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.

Justo Luis Medrano Velásquez  
 Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. Gloria Marina Ramírez Mendoza  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gloria Marina Ramírez Mendoza  
 Directora de Vinculación Institucional  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Y Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES